

GUIA DE APRENDIZAJE No. 06

“Animación, Transición e Intervalos”

AREA Y ASIGNATURA: SISTEMAS

CICLO: VI

ESTUDIANTE: _____

FECHA: _____

DOCENTE: AMEYDER MANZANO GÓMEZ

1. LOGRO GENERAL

Agregar efectos de animación a texto y objetos, establecer la transición de cada diapositiva y colocar intervalos de tiempo.

2. COMPETENCIAS

Al finalizar ésta guía, el estudiante estará en capacidad de:

2.1 Comunicar de manera agradable una idea o información por medio de diferentes efectos y transiciones entre diapositivas.

3. DESEMPEÑOS

3.1 Utiliza de manera adecuada los distintos efectos de animación y transición.

3.2 Genera intervalos de tiempo ajustados a cada diapositiva según su contenido.

4. EJES TEMÁTICOS

4.1 Efectos de animación

4.2 Transición de diapositivas

4.3 Intervalos

5. INTRODUCCIÓN/ REFLEXION

En el argot popular se dice que “*Todo entra por los ojos*”, pues bien, PowerPoint dispone de muchas herramientas para que una simple presentación sea convertida en algo agradable a la vista, muy dinámica, alegre y en ocasiones jocosa, obviamente dependiendo de la habilidad que se tenga para combinar los diferentes efectos de animación y transiciones, y de los objetos que se coloquen en cada una de las diapositivas.

6. TALLER INTEGRAL (Ver anexos al final)

6.1 Actividades individuales

Ingrese a PowerPoint, escoja la diapositiva en blanco, con ayuda del icono insertar texto genere lo siguiente:

○

ANIMACIÓN DE TEXTO

ANIMACIÓN DE OBJETOS

TRANSICIÓN DE DIAPOSITIVAS

ENSAYAR INTERVALOS

ANIMACIÓN DE TEXTO



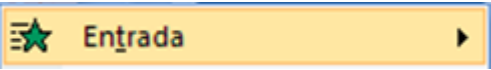
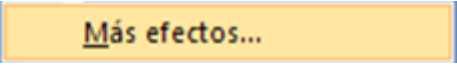

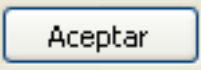
○

TEXTO 1

TEXTO 2


TEXTO 3

ANIMACIÓN DE TEXTO

1. Clic en **TEXTO 1**
2. Clic en la pestaña **Animaciones**
3. Clic en el icono  Personalizar animación
4. Clic en 
5. Colocar el puntero del ratón en 
6. Clic en 
7. Bajar utilizando la barra de desplazamiento vertical
8. Clic en el efecto  **Fusta** (está en Llamativo)
9. Clic en 

Seguir los mismos pasos para el **TEXTO 2** hasta encontrar el efecto **REBOTE** (está en Llamativo)

Al **TEXTO 3** colóquese el efecto **SUSURRO** (está en Llamativo)




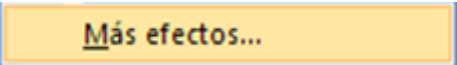

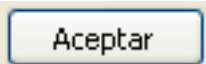
Pruebe los diferentes efectos con cada uno de estos textos, pero al final deje cada texto con el efecto que se sugiere y de clic en  y observe.







Genere otras dos diapositivas similares a las siguientes:

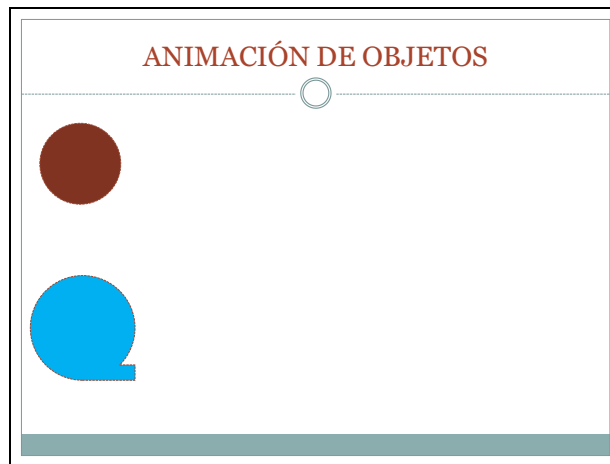
ANIMACIÓN DE OBJETOS



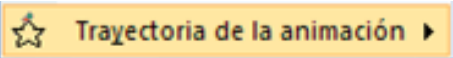
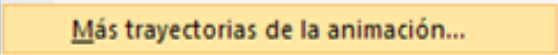




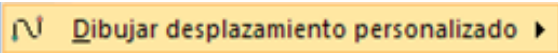
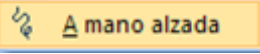



ANIMACIÓN DE OBJETOS

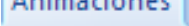

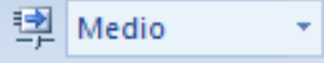
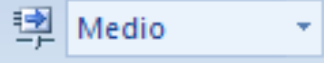
1. Clic en 
2. Clic en  **Agregar efecto** ▼
3. Colocar el puntero del ratón en 
4. Clic en 
5. Bajar utilizando la barra de desplazamiento vertical
6. Clic en el efecto  **Remolino** (está en Llamativo)
7. Clic en 

1. Clic en 
2. Clic en  **Agregar efecto** ▼
3. Colocar el puntero del ratón en 
4. Clic en 
5. Clic en el efecto  **1. Aumentar y hundir**
6. Clic en  **Reproducir** y observe



ANIMACIÓN DE OBJETOS	ANIMACIÓN DE OBJETOS
<p>1. Clic en </p> <p>2. Clic en </p> <p>3. Colocar el puntero del ratón en </p> <p>4. Clic en </p> <p>5. Bajar utilizando la barra de desplazamiento vertical</p> <p>6. Clic en el efecto  Zigzag (está al final de Líneas y curvas)</p> <p>7. Clic en </p>	<p>1. Clic en </p> <p>2. Clic en </p> <p>3. Colocar el puntero del ratón en Trayectorias de desplazamiento</p> <p>4. Colocar el puntero del ratón en </p> <p>5. Clic en </p> <p>6. Coloque el puntero del ratón en el objeto, de clic sostenido y arrastre a cualquier parte, suelte</p> <p>7. Clic en </p>

TRANSICIÓN DE DIAPOSITIVA

1. Clic en la pestaña 
2. En la sección Transición a esta diapositiva, clic en el botón Más 
3. Clic en la transición Revelar hacia la derecha y abajo 
4. En Velocidad escoger 



Seguir estos mismos pasos con las diapositivas 1, 2 y 3

En la diapositiva 1 escoger Cuadros bicolors hacia el lado, velocidad Rápido

En la diapositiva 2 escoger Empujar hacia abajo, velocidad Medio

En la diapositiva 3 escoger Cortar en negro, velocidad Rápido, sonido Cámara

ENSAYAR INTERVALOS

1. Clic en la pestaña 
2. Clic en el icono 
3. Lea todo lo que hay en cada diapositiva y vaya dando clic a medida que acabe
4. Cuando le pregunten si quiere conservar esos intervalos para aplicarlos a cada diapositiva de la presentación, de clic en Si
5. Presione la tecla F5 y no haga nada más, sólo observe como quedó la presentación con los cambios y acciones que usted ha ejecutado

6.2 Actividades de refuerzo y/o profundización

Haga dos presentaciones donde utilice según sea necesario: animación de texto, animación de objetos, transición de diapositivas y ensayo de intervalos.

- ❖ Escoja dos temas A SU GUSTO
- ❖ Mínimo 10 diapositivas por presentación
- ❖ La primer diapositiva debe ser la portada

7. GLOSARIO

Personalizar animación: coloca en el panel de tareas las diferentes opciones que posee PowerPoint para colocar efectos de animación a los diferentes objetos que se tengan en la diapositiva.

Transición de diapositiva: permite determinar cómo va a producirse el paso de una diapositiva a la siguiente para producir efectos visuales más estéticos.

Ensayar intervalos: permite calcular el tiempo que se necesita para ver cada diapositiva sin prisas.

8. EVALUACIÓN / AUTOEVALUACIÓN

Talleres o actividades: 60%
Envío como archivo adjunto: 40%

9. BIBLIOGRAFÍA

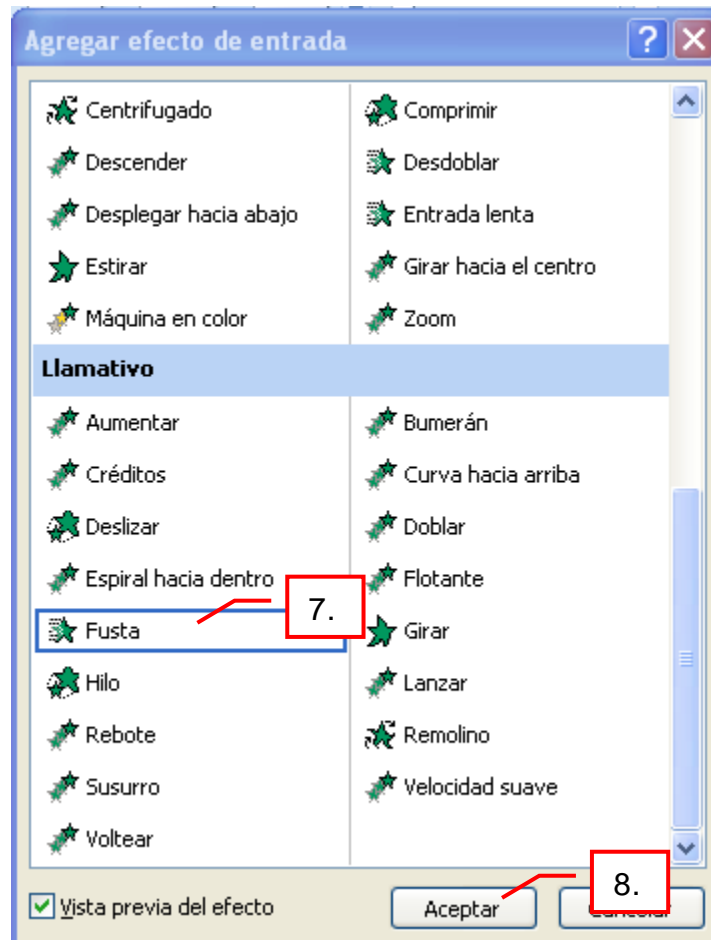
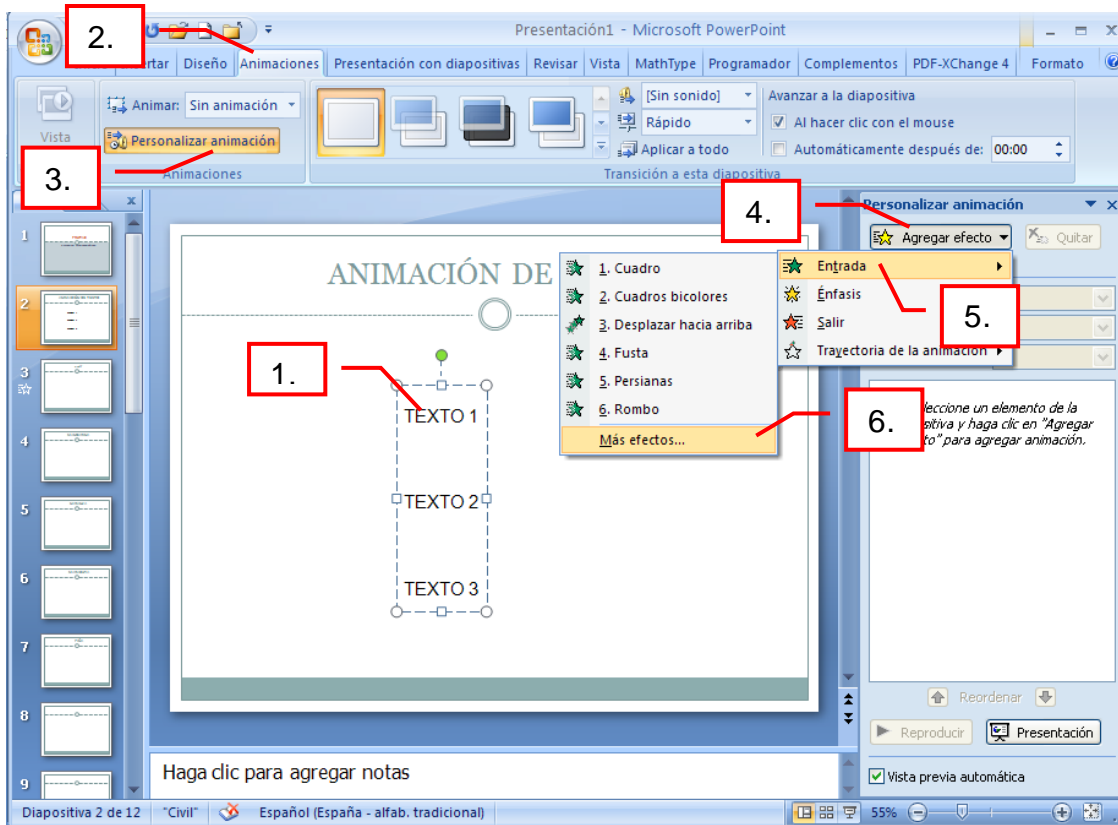
Páginas web sugeridas
www.aulaclic.com
www.monografias.com
www.todoayuda.com

10. ANEXOS

CREAR UN EFECTO DE ANIMACIÓN PERSONALIZADO A TEXTO O A UN OBJETO, Y APLICARLO

1. Haga clic en el texto u objeto que desea animar.
2. En la ficha Animaciones, en el grupo Animaciones, haga clic en Personalizar animación.
3. En el panel de tareas Personalizar animación, haga clic en Agregar efecto y siga uno o más de los siguientes procedimientos:
 - Para agregar al texto u objeto un efecto de entrada, elija Entrada y después haga clic en el efecto.
 - Para agregar un efecto a texto o a un objeto que ya está visible en la diapositiva, como girar, elija Énfasis y después haga clic en el efecto.
 - Para agregar un efecto a texto o a un objeto que hace que el elemento salga de la diapositiva en un determinado punto, elija Salida y haga clic en el efecto.
 - Para agregar un efecto que haga que el texto o un objeto se mueva en una trama especificada, elija Trayectorias de la animación y haga clic en la trayectoria.
4. Para especificar cómo se aplica el efecto al texto o al objeto, haga clic con el botón secundario del mouse en el efecto de animación personalizado en la lista Personalizar animación y después haga clic en Opciones de efectos.
5. Siga uno de estos procedimientos:
 - Para especificar opciones de configuración para texto en las fichas Efecto, Intervalo y Animación de texto, haga clic en las opciones que desee utilizar para animar el texto.
 - Para especificar las opciones de configuración para un objeto, en las fichas Efecto e Intervalo, haga clic en las opciones que desea utilizar para animar el objeto.

Nota: Los efectos aparecen en la lista Personalizar animación en el orden en que las agrega.



Algunas de las opciones que aparecen en el Panel de tareas son:



Agregar efecto Aquí seleccionaremos el tipo de efecto que queramos aplicar, incluso podremos elegir la trayectoria exacta del movimiento seleccionándola del menú Trayectorias de desplazamiento.

Quitar Sirve para eliminar alguna animación que hayamos aplicado a algún objeto.

En Inicio podemos seleccionar cuándo queremos que se aplique la animación.

Las demás listas desplegables cambiarán en función del tipo de movimiento y el inicio del mismo.

La velocidad suele ser una característica común por lo que podemos controlarla en casi todas las animaciones que apliquemos a un objeto.

La lista que aparece debajo de velocidad nos muestra las distintas animaciones que hemos aplicado a los objetos de la diapositiva, como podrás comprobar aparecen en orden.

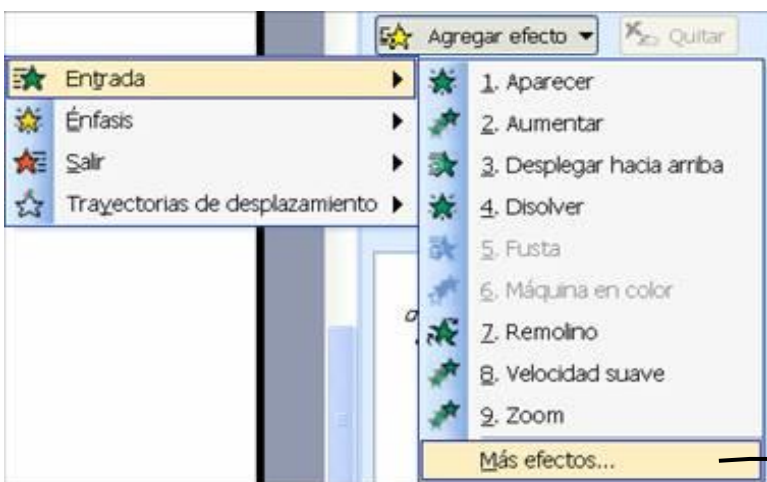
Reordenar Dando clic sobre el objeto y luego sobre las flechas podemos cambiar el orden de las animaciones.

Reproducir Muestra la diapositiva tal y como quedará con las animaciones que se han aplicado en la misma ventana.

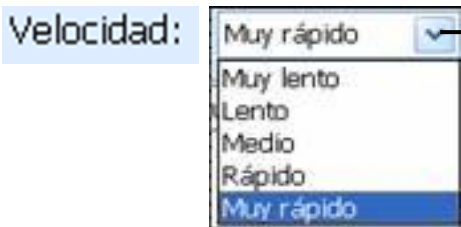
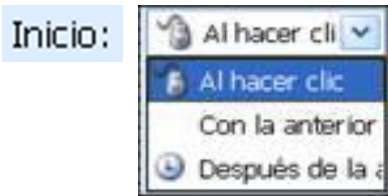
Presentación Reproduce la presentación a partir de la

diapositiva seleccionada, en pantalla completa.

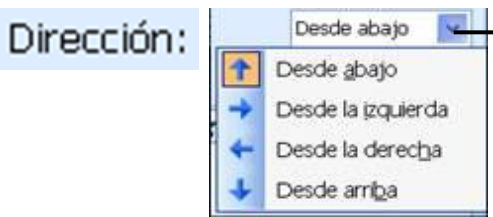
Veamos algunas de las opciones que nos ofrecen los distintos botones



Dando clic aquí podemos ver más efectos de animación.



Esta opción se activa dependiendo de la animación seleccionada, en algunas ocasiones aparece inactiva.

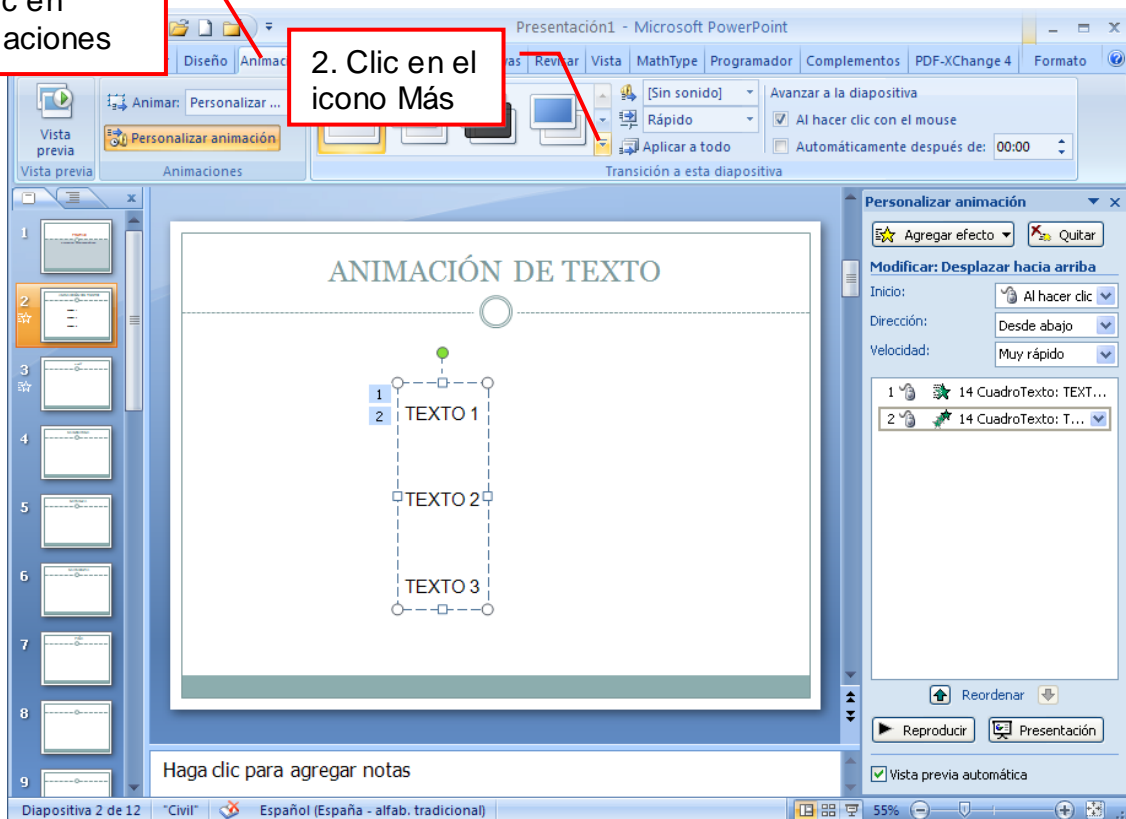


Aquí podemos escoger la velocidad con que saldrá el efecto que hemos seleccionado.

TRANSICIÓN DE DIAPOSITIVA

1. Clic en Animaciones

2. Clic en el icono Más

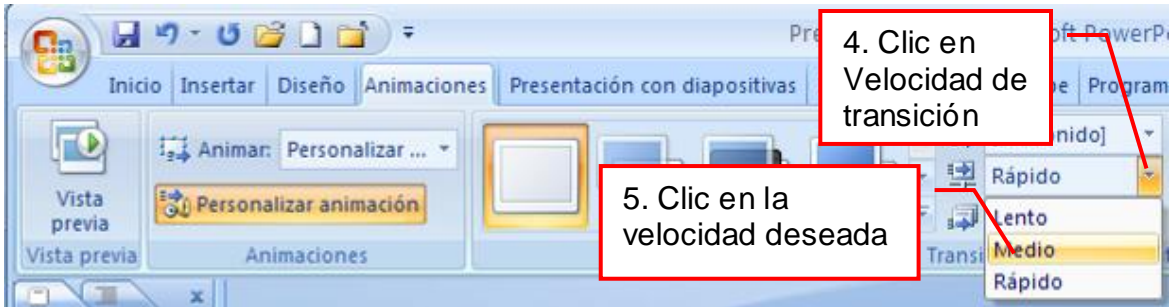


3. Clic en una transición

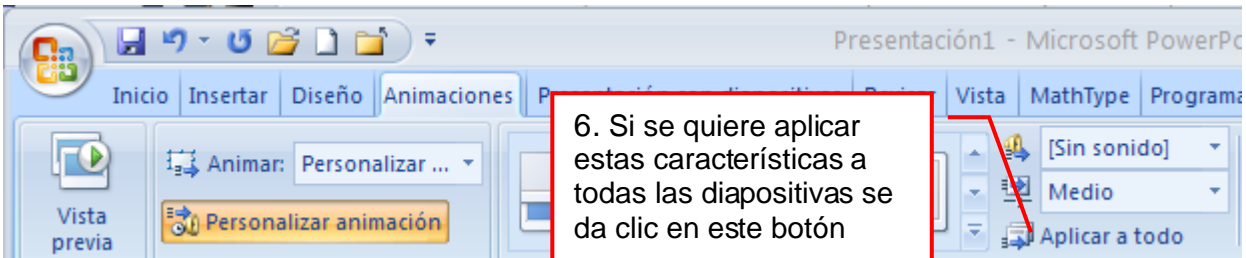


4. Clic en Velocidad de transición

5. Clic en la velocidad deseada

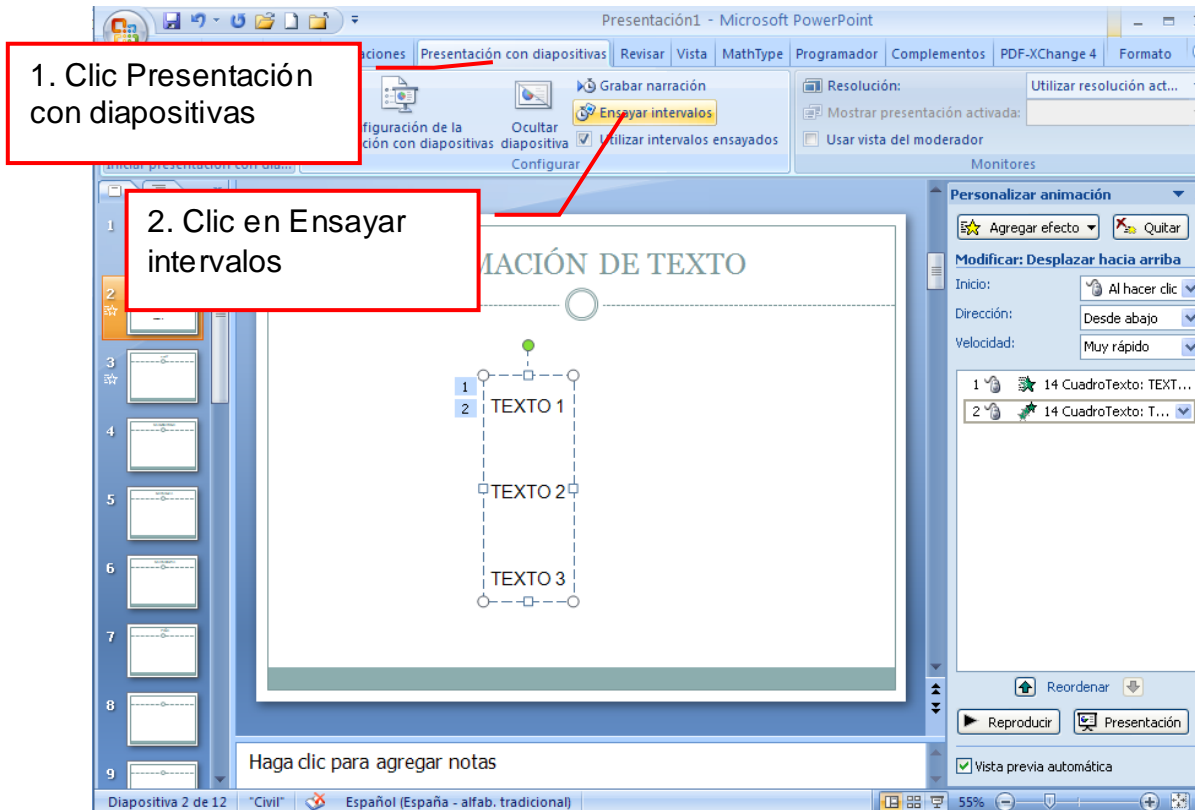


6. Si se quiere aplicar estas características a todas las diapositivas se da clic en este botón

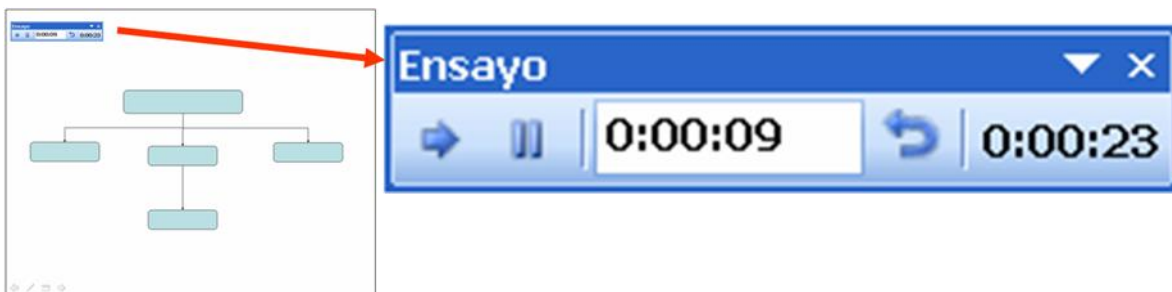


ENSAYAR INTERVALOS

Para calcular el tiempo que se necesita en cada diapositiva aplica los siguientes pasos:



Después se verá que la presentación empieza a reproducirse pero con una diferencia, en la parte superior izquierda aparece una especie de contador que cronometra el tiempo que se tarda en pasar de una diapositiva a otra pulsando algún botón del ratón.



0:00:09

Muestra el tiempo para la diapositiva actual

0:00:23

Muestra la suma total de intervalos, es decir, el tiempo que ha transcurrido desde la primera diapositiva.



Sirve para pasar a la siguiente diapositiva

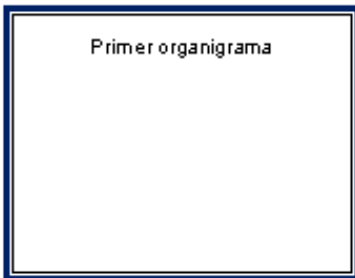
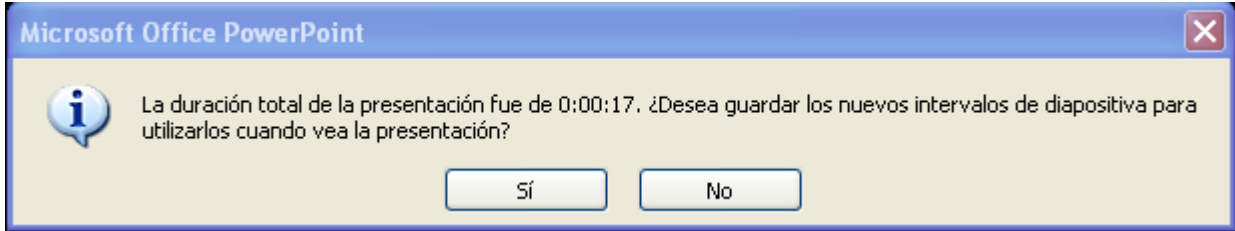


Sirve para pausar el ensayo de intervalos



Sirve para repetir la diapositiva (para poner en cero el cronómetro de la diapositiva)

Una vez se termina el ensayo PowerPoint pregunta si se quiere conservar esos intervalos para aplicarlos a cada diapositiva de la presentación. Si se contesta que sí se verá que aparece una pantalla en la que muestra en miniatura las diapositivas y debajo de cada una aparece el tiempo utilizado para ver cada una de ellas.



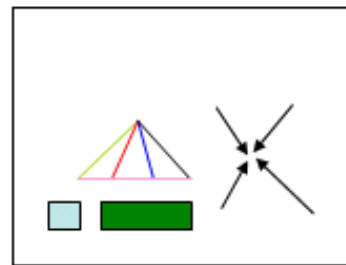
00:02

1



00:03

2



☆ 00:05

3